



KIBS Program Rules & Regulations

KIBS Program Rules and Regulations

1. Attendance & Lateness

- I acknowledge that I must attend at least 85% of the total training hours to be eligible for a certificate.
- I understand that being 15 minutes late from the start of a session will be marked as late, and every three late arrivals will be counted as one day absent.
- I agree to sign in and out as required by the program coordinator to confirm my attendance.
- I understand that attendance records will be shared with my employer.
- I acknowledge that KIBS reserves the right to take action against repeated absences or unprofessional behaviour.

2. Program Schedule & Timing

- I agree to follow the official program schedule, including all sessions and designated breaks.
- I will participate actively and professionally in all training sessions, group activities, and discussions.

3. Certificate of Attendance

- I understand that the certificate will only be issued if I meet the attendance requirement.
- I acknowledge that failure to comply with the program's rules may result in the withholding of my certificate.

4. Evaluation Form

- I commit to completing the evaluation form provided during the program to help improve future training experiences.
- I understand that feedback is essential for program quality enhancement and is part of my responsibility as a participant.

5. Professional Conduct & Dress Code

- I agree to maintain a professional attitude, demonstrate respect towards trainers, staff, and other participants, and dress in formal or smart casual attire.
- I acknowledge that smoking is strictly prohibited within KIBS premises.
- I agree to adhere to KIBS' code of conduct and avoid any behaviour that may disrupt the learning environment.

6. Legal & Institutional Responsibility

- I understand that KIBS holds the right to modify, reschedule, or cancel the program, if necessary, without prior notice.
- I acknowledge that KIBS is not responsible for personal belongings, injuries, or any losses during my participation in the training program.
- I understand that plagiarism, cheating, or any form of dishonesty will result in immediate disqualification from the program and possible legal action.
- I confirm that all the details provided are complete, up-to-date, and accurate. I understand that any missing or incomplete information may result in ineligibility for acceptance and/or certification.

KIBS Intellectual Property & Media Consent

1. Intellectual Property Rights

- I understand that all training materials, handouts, presentations, videos, and other resources provided by KIBS are the exclusive property of KIBS.
- I agree that these materials are for personal educational use only and must not be copied, distributed, reproduced, or used for commercial purposes without prior written consent from KIBS.

2. Media Consent

- I grant KIBS the right to capture, record, and use photographs, videos, or audio recordings of me taken during training sessions for educational, promotional, and marketing purposes.
- I understand that such media may be used in brochures, social media, websites, reports, and other official KIBS publications.

3. Confidentiality & Data Protection

- I acknowledge that all recordings, discussions, and shared training content are considered confidential and should not be shared externally without explicit permission.
- I understand that my personal data collected for program registration and participation will be stored by KIBS and used for training, administrative, recruitment or other professional purposes.

Program and Examination Cancellation and Refund Policy

1. KIBS Payment Policy (Cancellation and Refund)

- Required registration fees and program/exam costs must be paid by the date and time specified by the Kuwait Institute of Banking Studies (KIBS), provided that the payment deadline is no less than ten (10) days prior to the program/exam start date.
- Required program/exam costs are non-refundable, except in the following cases and at the rates specified for each case, provided that official notification is submitted via email by the applicant to the KIBS team:
 - 100% of program/exam costs, if withdrawal is requested more than seven (7) days before the program/exam start date, or if the program/exam is cancelled by the Institute.
 - 50% of program/exam costs, if withdrawal is requested seven (7) days or less before the program/exam start date, provided the withdrawal request is submitted more than 24 hours before the program/exam.
 - No Refund – If withdrawal occurs on or after the program/exam start date.
 - For Sponsored programs (Example: Kafaa Program), withdrawal, cancellation and Refund Penalties will be acted upon as per the penalty clause stated in the nomination form.

For Organizations: Ensure Program Continuity – Submit a Backup Candidate (Optional)

- To minimize disruptions, organizations are encouraged to nominate a backup candidate before the enrollment deadline. This ensures that if the primary candidate is unable to attend, a pre-approved replacement is available. The backup candidate must meet all program prerequisites to secure their spot.
- The applicant is not entitled to request deferral of the program to a future cohort.
- Requests for exam deferral will be considered upon official notification submitted via email by the applicant to the KIBS team, subject to the following conditions:
 - Each applicant is permitted to defer the exam date only once.
 - If deferral is requested more than seven (7) days before the exam date, the deferral is free of charge.
 - If deferral is requested within seven (7) days or less — but no less than 24 hours before the exam — a deferral fee of KD 20 will be charged. Deferral is not permitted if less than 24 hours remain before the exam.

- If an exam deferral is requested, the applicant will not be eligible for a refund of fees for the original date or any future date.
- An applicant's failure to attend the exam is considered a forfeiture of the right to sit the exam; no refund or alternative opportunity will be granted.
- All re-examination attempts must take place within a period determined by KIBS. In cases of failure, non-attendance, or failure to schedule an exam due to deferral, attendance at the next program session is mandatory in order to be eligible to sit the exam.

Exam Rules and Regulations

Exam rules and regulations are established to ensure the integrity, fairness, confidentiality, and smooth conduct of all examinations administered by the Kuwait Institute of Banking Studies (KIBS). All examinees are required to strictly adhere to these guidelines. Any violation may result in disciplinary action, including dismissal from the examination, invalidation of results, or disqualification from future examinations and training programs.

[Exam Rules and Regulations Link](#)



قواعد ولوائح برامج معهد الدراسات المصرفية (KIBS)

قواعد وأنظمة برامج معهد الدراسات المصرفية

1. الحضور والتأخير

- يجب حضور ما لا يقل عن 85% من إجمالي ساعات التدريب لأكون مؤهلاً للحصول على الشهادة.
- التأخر لمدة 15 دقيقة من بداية أي جلسة سيُسجّل كتأخير، وكل ثلاث حالات تأخير ستُحتسب كيوم غياب واحد.
- يجب تسجيل الدخول والخروج حسب تعليمات منسق البرنامج لتأكيد الحضور.
- سيتم مشاركة سجلات الحضور مع جهة عملي.
- لمعهد الدراسات المصرفية الحق في اتخاذ الإجراءات المناسبة ضد الغيابات المتكررة أو السلوك غير المهني.

2. جدول البرنامج والتوقيت

- يجب الالتزام بالجدول الرسمي للبرنامج، بما في ذلك جميع الجلسات والاستراحات المحددة.
- ضرورة المشاركة بفعالية ومهنية في جميع الجلسات التدريبية والأنشطة الجماعية والنقاشات.

3. شهادة الحضور

- سيتم منح الشهادة فقط إذا تم استيفاء جميع متطلبات الحضور.
- عدم الالتزام بقواعد البرنامج قد يؤدي إلى عدم استحقاق الشهادة.

4. نموذج التقييم

- يجب إكمال نموذج التقييم المقدم خلال البرنامج للمساعدة في تحسين جودة البرامج المستقبلية.
- يُعد التقييم والرأي جزءاً من مسؤوليتي كمشارك ومهم لتحسين جودة البرنامج.

5. السلوك المهني وقواعد اللباس

- يجب الحفاظ على سلوك مهني، وإظهار الاحترام للمدربين والموظفين والمشاركين الآخرين، والالتزام باللباس الرسمي أو شبه الرسمي (Smart Casual).
- التدخين ممنوع تماماً داخل مباني المعهد.
- يجب الالتزام بالسلوك المهني المحترف في المعهد وتجنب أي سلوك من شأنه الإخلال ببيئة التعلم.

6. المسؤولية القانونية والمؤسسية

- لمعهد الدراسات المصرفية الحق في تعديل أو إعادة جدولة أو إلغاء البرنامج إذا دعت الحاجة، دون إشعار مسبق.
- المعهد غير مسؤول عن الممتلكات الشخصية أو الإصابات أو أي خسائر قد تحدث خلال مشاركتي في البرنامج التدريبي.

- الانتحال أو الغش أو أي شكل من أشكال عدم الأمانة سيؤدي إلى الاستبعاد الفوري من البرنامج، وقد يتبع ذلك اتخاذ إجراءات قانونية.
- أقر بأن جميع المعلومات التي قدمتها كاملة ومحدثة ودقيقة، وأفهم أن أي نقص أو خطأ في البيانات قد يؤدي إلى عدم قبولي أو حرمانني من الشهادة.

حقوق الملكية الفكرية والموافقة على استخدام الوسائط في معهد الدراسات المصرفية

1. حقوق الملكية الفكرية

- جميع المواد التدريبية والمذكرات والعروض التقديمية ومقاطع الفيديو والموارد الأخرى المقدمة من المعهد هي ملكية حصرية للمعهد.
- تعتبر هذه المواد مخصصة للاستخدام التعليمي الشخصي فقط، ولا يجوز نسخها أو توزيعها أو إعادة إنتاجها أو استخدامها لأغراض تجارية دون موافقة خطية مسبقة من المعهد.

2. الموافقة على استخدام الوسائط

- للمعهد الحق في تصويري وتسجيل مقاطع فيديو أو صوت لي أثناء الجلسات التدريبية، واستخدامها لأغراض تعليمية أو ترويجية أو تسويقية.
- قد تُستخدم هذه الوسائط في الكتيبات، ووسائل التواصل الاجتماعي، والمواقع الإلكترونية، والتقارير والمنشورات الرسمية الأخرى الخاصة بالمعهد.

3. السرية وحماية البيانات

- جميع التسجيلات والمناقشات والمحتويات التدريبية تُعد معلومات سرية ولا يجوز مشاركتها خارج المعهد دون إذن صريح.
- بياناتي الشخصية التي تم جمعها لأغراض التسجيل والمشاركة في البرنامج سيتم تخزينها واستخدامها من قبل المعهد لأغراض تدريبية، أو إدارية، أو توظيفية أو مهنية أخرى.

سياسة إلغاء واسترداد رسوم البرامج والاختبارات

1. سياسة الدفع في معهد الدراسات المصرفية (الإلغاء والاسترداد)

- تُسدد رسوم التسجيل وتكاليف البرنامج/الاختبار المطلوبة قبل التاريخ والوقت المحددين من قبل معهد الدراسات المصرفية (KIBS)، على ألا تقل فترة السداد عن عشرة (10) أيام قبل تاريخ بدء البرنامج/الاختبار.

- لا تُرد قيمة الرسوم الدراسية وتكاليف البرنامج/الاختبار إلا في الحالات التالية وبالنسبة المقررة إزاء كل حالة، وعن طريق إخطار رسمي عبر البريد الإلكتروني من قبل المتقدم لفريق معهد الدراسات المصرفية:
 - 100% من قيمة الرسوم الدراسية وتكاليف البرنامج/الاختبار في حالة الانسحاب قبل بدء البرنامج/الاختبار بمدة تزيد على سبعة (7) أيام، أو في حالة إلغائه من قبل المعهد.
 - 50% من قيمة الرسوم الدراسية وتكاليف البرنامج/الاختبار في حالة الانسحاب قبل بدء البرنامج/الاختبار بسبعة (7) أيام أو أقل، بشرط أن يتم تقديم طلب الانسحاب قبل موعد البرنامج/الاختبار بأكثر من 24 ساعة.
 - لا يُسمح بأي استرداد – إذا تم الانسحاب في تاريخ بدء البرنامج/الاختبار أو بعده.
 - بالنسبة للبرامج المدعومة (مثال: برنامج كفاءة)، سيتم تطبيق أحكام الانسحاب والإلغاء وغرامات الاسترداد وفقاً لبند الغرامة المنصوص عليه في نموذج الترشيح.
- للمؤسسات: لضمان استمرارية البرنامج – تقديم مرشح بديل (اختياري)

للحد من أي تعطل، تُشجّع المؤسسات على ترشيح مرشح بديل قبل الموعد النهائي للتسجيل. يضمن ذلك توفر بديل معتمد مسبقاً في حال تعذر حضور المرشح الأساسي. ويجب أن يستوفي المرشح البديل جميع الشروط المسبقة للبرنامج لضمان حجز مكانه.
- لا يحق للمتقدم طلب تأجيل البرنامج إلى مجموعة قادمة.
- يتم النظر في طلب تأجيل الاختبار عن طريق إخطار رسمي عبر البريد الإلكتروني من قبل المتقدم لفريق معهد الدراسات المصرفية، وفقاً للشروط التالية:
 - يُسمح لكل متقدم بتأجيل موعد الاختبار مرة واحدة فقط.
 - إذا تم طلب التأجيل قبل أكثر من سبعة (7) أيام من تاريخ الاختبار، يكون التأجيل مجانيًا.
 - إذا تم طلب التأجيل خلال سبعة (7) أيام أو أقل — وبما لا يقل عن 24 ساعة قبل موعد الاختبار — تُفرض رسوم تأجيل قدرها 20 ديناراً كويتيًّا. ولا يُسمح بالتأجيل إذا كان الوقت المتبقي لموعد الاختبار أقل من 24 ساعة.
 - في حال طلب تأجيل الاختبار، لن يكون المتقدم مؤهلاً لاسترداد الرسوم للموعد الأصلي أو لأي موعد مستقبلي.
- يعتبر عدم حضور المتقدم للاختبار بمثابة تخلٍّ عن حقه في أداء الاختبار، ولا يُمنح أي استرداد أو فرصة بديلة.
- جميع حالات إعادة الاختبار تكون خلال فترة يحددها معهد الدراسات المصرفية. وفي حال الرسوب أو عدم الحضور أو عدم تحديد موعد للاختبار بسبب التأجيل، تكون المشاركة في البرنامج القادم حضورياً إلزاماً لإتاحة فرصة تقديم الاختبار.

قواعد ولوائح الاختبار

تم وضع قواعد ولوائح الاختبار لضمان النزاهة والعدالة والسرية وحسن سير جميع الاختبارات التي يديرها معهد الدراسات المصرفية (KIBS). يتعين على جميع المتقدمين الالتزام التام بهذه الإرشادات. وقد يؤدي أي انتهاك لهذه القواعد إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، بما في ذلك الاستبعاد من الاختبار، أو إلغاء النتائج، أو الحرمان من الاختبارات والبرامج التدريبية المستقبلية.

[رابط قواعد ولوائح الاختبار](#)

